



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

TROGODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
(2024-2026)

 Hamdije Čemerlića 2, 71.000 Sarajevo

 + 387 (0) 33 552 040

 info@adsfbih.gov.ba

 www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba



SADRŽAJ

Uvod	3
Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu.....	4
Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija.....	5
Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period...	5
Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada	6
Glavni program	7
Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa	7

Uvod

Trogorodišnji plan rada Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) 2024-2026 predstavlja provedbeni dokument kojim se implementira glavni program koji glasi „**Stvaranje povoljnog ambijenta za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine**“. Kao podlogu za razvoj glavnog programa u obzir su uzeti sljedeći dokumenti:

1. Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH i podzakonski akti doneseni na osnovu ovog zakona;
2. Zakoni o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, Bosansko-podrinjskom kantonu, Tuzlanskom kantonu, Kantonu 10 i Kantonu Sarajevo i podzakonski akti doneseni na osnovu ovih zakona;
3. Akcioni plan iz Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022.¹
4. Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH (2021-2027)²
5. SiGMA izvještaj o monitoringu za 2022. godinu sa preporukama³
6. Odluka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o usvajanju dokumenta „Politika upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine“⁴
7. Preporuke Posebne Grupe za reformu javne uprave između BiH i EU⁵

¹ Odluka Vlade Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 73/20 i 71/22)

² „Službene novine Federacije BiH“ broj 58/21

³ Sigma izvještaj o monitoringu za BiH (2022. godina), dostupno na <https://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-Bosnia-and-Herzegovina-May-2022.pdf>

⁴ „Službene novine Federacije BiH“ broj 86/21

⁵ Oblast: Državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima

- Vlasti BiH trebaju usvojiti **zajednički okvir politika o državnoj službi** u Republici Srpskoj i nastaviti provedbu i praćenje ove politike na svim nivoima vlasti u skladu sa Akcionim planom RJU za period 2020.-2022. Državni nivo treba popuniti sva upražnjena radna mjesta u Ministarstvu pravde i zaposliti službenike odgovorne za provedbu takve politike.
- U skladu sa zajedničkim okvirom politika, vlasti BiH trebaju do jula 2021. godine usvojiti zajedničke **metodologije ULJP za praćenje provedbe zakona o državnoj službi i upravljanja ljudskim potencijalima** time što bi i ovaj zahtjev postao pravno obavezujući. Ti godišnji izvještaji bi se trebali dostavljati Evropskoj komisiji i na internet stranicama bi ih trebale objavljivati institucije nadležne za javnu upravu.
- Do kraja 2021. godine, u skladu sa zajedničkim okvirom politika, vlasti BiH trebaju nadograditi i usvojiti zakonsku osnovu za **javnu službu tamo gdje je to potrebno i učiniti je funkcionalnom** i integrisati zajedničke metodologije za sakupljanje podataka u Informacioni sistem za upravljanje ljudskim potencijalima, uz istovremeno osiguranje jednoobraznosti i interoperabilnosti podataka na svim nivoima.
- Vlastima BiH se preporučuje da usklade zakonske odredbe jedanaest zakona o državnoj službi i standarde ljudskih potencijala na svim nivoima vlasti kako bi se osigurala **mobilitet i zajednički standardi za radne uslove, funkcije i organizaciju državne službe** za funkcionalan jedinstven upravni prostor. Izmjene i dopune bi posebno trebale uključivati usklađivanje propisa koji utiču na obim rada državne službe, procedure zapošljavanja i selekcije, kategorije pozicija i nivoe kompetencija kako bi se promovisalo međusobno priznavanje kvalifikacija državnih službenika i planova i programa obuka i kako bi sistem državne službe bio efikasniji.
- Zakoni o državnoj službi trebaju biti usklađeni sa **načelima utemeljenim na zaslugama**, reformom procesa zapošljavanja i selekcije. U tom smislu, vlasti u BiH bi trebale: (1) poboljšati sastav komisija za izbor kako bi osigurali njihovu nepristrasnost i stručnost; (2) poboljšati kvalitet testova za izbor korištenjem okvira kompetencija za ocjenjivanje i organizacijom najmanje jednog anonimnog testiranja za izbor (pisanog i usmenog); (3) povećati korištenje online alata pri zapošljavanju kako bi proces bio transparentniji i objektivniji; (4) uvijek izabrati najbolje rangirane kandidate.
- Vlasti BiH trebaju **prekinuti prakse koje narušavaju načela zasnovana na zaslugama** kao što je praksa imenovanja „vršitelja dužnosti“ bez omogućavanja da kandidati prođu kroz procedure javnog konkursa, te zapošljavanje na privremenoj osnovi bez transparentnih procedura i procedura utemeljenih na zaslugama. Zakoni o državnoj službi i prakse zapošljavanja tek trebaju osigurati da etnički principi ne prevlađuju nad principima utemeljenim na zaslugama.
- Vlasti BiH trebaju regulirati **dosljednu i efikasnu institucionalnu strukturu za upravljanje ljudskim potencijalima**. S tim u vezi, uloge i odgovornosti za državnu službu i razvoj politika za ULJP, upravljanje informacijskim sistemom za upravljanje ljudskim potencijalima, implementaciju i praćenje te obučavanje, treba jasno podijeliti između nadležnih institucija, naročito između nadležnih ministarstava i agencija za državnu službu na svim nivoima vlasti. Vlasti BiH trebaju ojačati kapacitete agencija za državnu službu s ciljem unapređenja upravljanja ljudskim potencijalima i održavanja obuka.

8. Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027)⁶
9. Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji BiH.⁷

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom rada za prethodnu kalendarsku godinu u okviru definisanih programa/mjera, Vlada Federacije BiH je na inicijativu Agencije, a uz podršku Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) donijela Odluku o usvajanju Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027)⁸. Osnovni dokument za izradu Strategije predstavlja dokument „Službenički sistem u FBiH“ kao kompilacija otvorenih pitanja sa preporukama u vezi sa primjenom kantonalnih zakona o državnoj službi-harmonizacija propisa. U toku 2022. godine Agencija je uzela učešće u SIGMA procjeni stanja/monitoringu u oblasti državna služba i upravljanje ljudskim resursima gdje su zabilježeni ključni indikatori/podindikatori za postignute rezultate na nivou Federacije BiH a koji se posebno ističu u dijelu kreiranja politika upravljanja ljudskim resursima i jačanje kompetencija jedinica za upravljanje ljudskim resursima gdje je u rasponu od 1-5 dodijeljenja ocjena 3 u odnosu na ocjenu 1 koja je dodijeljena tokom monitoringa iz 2017. godine. U toku 2022. godine održana su 4 sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa u organima državne službe u FBiH te je realizovan poseban Program stručnog usavršavanja za jedinice za upravljanje ljudskim resursima (HR Akademija) u okviru kojeg je učešće uzelo 80 polaznika, a što identifikovano kao pozitivan primjer dobre prakse u Izvještaju Evropske komisije o napretku Bosne i Hercegovine za 2022. godinu.⁹ Vlada Federacije BiH je svojim Zaključkom V. broj 405/22 od 24.3.2022. godine usvojila Izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe Federacije BiH u 2021. godini sa okvirnim planom zapošljavanja za 2022. godinu. U okviru SIGMA principa „Pružanje usluga građanima“ i Akcionog plana Strateškog okvira za reformu javne uprave u okviru Vlada Federacije BiH je na svojoj 337. sjednici od 03.11.2022. godine donijela Odluku o odobravanju Planskog dokumenta o uvođenju CAF standarda za upravljanje kvalitetom (2022-2024), dok je 13.12.2022. godine ReSPA, u okviru KdZ BACID projekta donijela Odluku o dodijeli certifikata Agenciji „Efektivni korisnik CAF-a“. Uspostavljena je nova web platforma za stručno usavršavanje (TMS) <https://hrm.adsfbih.gov.ba>. U cilju jačanja institucionalne saradnje održano je 9 sastanaka sa predstavnicima kantonalnih ministarstava za pravosuđe/pravdu i upravu sa ključnim rezultatom: a) promocija i usvajanje dokumenta „Politika upravljanja ljudskim resursima“ od strane kantonalnih vlada, b) Usvajanje Modela sufinansiranja kroz potpisane sporazume o saradnji između Agencije i kantonalnih ministarstava za pravosuđe/pravdu i upravu¹⁰.

⁶ „Službene novine Federacije BiH“ broj 99/22

⁷ <https://fbihvlada.gov.ba/bs/akcioni-plan-za-borbu-protiv-korupcije-za-period-od-2021-do-donosjenja-nove-strategije-za-borbu-protiv-korupcije-u-federaciji-bih>

⁸ Službene novine Federacije BiH, broj 99/22

⁹ https://europa.ba/wp-content/uploads/2022/10/izvjestaj-o-bosni-i-hercegovini-za-2022-godinu_1666693844.pdf

¹⁰ Kantonalne vlade svojim odlukama usvojile predloženi Model, izuzev Vlade Srednjobosanskog kantona, a kako slijedi: Odluka Vlade BPK broj 03-11-1831/22 od 30.9.2022.; Odluka Vlade HNK broj 01-1-02-2875/22 od 27.10.2022.; Odluka Vlade TK broj 02/1-04-26633-2/22 od 18.10.2022.; Odluka Vlade USK-a 03-017-5287/22 od 24.11.2022. godine; Odluka Vlade ZDK 02-02-1448/22 od 24.11.2022., Odluka Vlade KS („Službene novine KS“ broj 43/22 od 27.10.2022. godine)



Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Agencija ima ključnu ulogu u procesu razvoja i implementacije politike upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz saradnju sa Federalnim ministarstvom pravde, Zavodom za javnu upravu i koordinatorom za reformu javne uprave Federacije Bosne i Hercegovine. Ključne mjere i srednjoročno usmjerenje Agencije usklađeni su sa mandatom i misijom Agencije:

- Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika, uz unapređenje procedura i uvođenje elektronskog prijavljivanja
- Uspostavljanje kadrovskog planiranja i planskog zapošljavanja u organima državne službe u Federaciji BiH
- Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi, uz realizaciju svih oblika stručnog usavršavanja i razvoja kompetencija za sva radna mjesta
- Uspostavljanje HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH
- Sudjelovanje u reformskim procesima razvoja službeničkog sistema u Federaciji BiH.
- Podizanje svijesti državnih službenika o netoleranciji na koruptivna djelovanja u izvršavanju poslova.

Organizacijski ciljevi Agencije su uspostavljanje meritornog i transparentnog sistema zapošljavanja uz harmonizaciju praksi i procedura, jačanje uloga HR jedinica u organima državne službe te informatizacija HR praksi, kako u Agenciji tako i u ostalim organima državne službe u Federaciji BiH uz smanjenje rizika na antikoruptivno djelovanje.

U realizaciji planiranih aktivnosti Agencija će djelovati proaktivno u saradnji sa ključnim akterima u reformi javne uprave u Federaciji i Bosni i Hercegovini, prije svega sa Vladom Federacije BiH, Federalnim ministarstvom pravde i kantonalnim resornim ministarstvima, Uredom koordinatora za reformu javne uprave BiH, Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA) te sa međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom portfoliju imaju mandat koji se odnosi na unapređenje stanja u državnoj službi u Bosni i Hercegovini.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Ukupan broj zaposlenih u Agenciji iznosi 50 od ukupno 93 sistematizovana radna mjesta. Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta 72 su državna službenika i 21 namještenik. Ukupno je nepopunjeno 41 radno mjesto. U periodu od 2024. do 2026. godine ukupno pet (5) državnih službenika ispunjava uvjete za odlazak u penziju. Agenciji je neophodno dodatno ulaganje u razvoj IT platforme za provedbu stručnih ispita i svih oblika edukacije te će se dodatni naponi uložiti za opskrbu opreme i materijala neophodnih za uvođenje e-servisa krajnjim korisnicima usluga Agencije.

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Viša sila- Globalne ekonomske okolnosti utiču na realizaciju aktivnosti Agencije, posebno nabavke IT opreme, inovacije softverskih usluga i realizacije ugovorenih usluga sa realizatorima. Potencijalni rizik za predložene mjere i aktivnosti predstavlja dalja fragmentacija državne službe u Federaciji BiH, kao i otpor usvajanju novog pravnog okvira za državnu službu u smislu dalje harmonizacije službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nedostatak adekvatne alokacije resursa - Iako će stabilnost državne službe kao poželjnog poslodavca ostati privlačna za većinu građana, rizik od gubitka kvalificiranog osoblja, posebno onih koji imaju institucionalnu memoriju i koji su uključeni u aktivnosti na izgradnji kapaciteta može dovesti u pitanje realizaciju planiranih aktivnosti.

Nedovoljno razumijevanje važnosti budžetskog i strateškog planiranja – nedovoljno razvijeni kapaciteti Agencije i ključnih partnera za provedbu mjera iz srednjoročnog plana.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
Stvaranje povoljnog ambijenta za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine	n/a	Budžetska sredstva	2.793.638	2.864.535	3.028.134
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	2.793.638	2.864.535	3.028.134

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika	n/a	Postotak organa uprave koji dostavlja plan zapošljavanja	PV (2023)-50%	50%	60%	70%
		Postotak kandidata koji prijavu na javni konkurs vrši putem on line platforme „e-konkurs“	PV (2023)-0%	5%	50%	70%
		Statistička i analitička objava podataka o javnim konkursima na web stranici Agencije	PV (2023)-5%	20%	50%	100%
2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi	n/a	Uvođenje webinar e-platforme za učenje	PV (2023)-20%	30%	40%	50%
		Broj službenika i ostalih zaposlenika koji prolazi programe edukacije	PV (2023)- 2.000	2.500	2.700	3.000
		Broj organa u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija	PV (2023)- 7%	20%	50%	90%
3. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije	n/a	Omjer troškova programa u odnosu na ukupan budžet Agencije	PV (2023)-50%	40%	30%	30%

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.1 Inicirati i pripremiti prijedloge propisa vezano za način prijave na javni konkurs i izbor eksperata: - Izmjeni i dopune Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine - Izmjene i dopune Uredbe o kriterijima za utvrđivanje liste eksperata	2024-2025	Novi prijedlog propisa koji reguliše način prijave na javni konkurs i izbor eksperata	Radna grupa koju imenuje direktor Agencije		Da	Budžetska sredstva	10.000	10.000	-
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	-
1.2 Unaprijediti znanja i vještine službenika Agencije i kreirati tehničke preduvjete za puštanje u funkciju softverskog rješenja „E konkurs“ - Edukacija zaposlenih u Agenciji u vezi sa primjenom softverskog rješenja - Kreirati video i pisana uputstva za krajnje korisnike aplikacije - Izrada funkcionalne specifikacije za nadogradnju sistema „E-konkurs“	2024-2026	Kreiran video i pisano radno uputstvo; najmanje održano 10 edukacija za zaposlenike Agencije; otvoren help desk za krajnje korisnike aplikacije; izrađena funkcionalna specifikacija	Sve organizacione jedinice Agencije		Ne	Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	20.000	20.000	20.000

1.3 Provođenje javnih konkursa uz prethodni zahtjev organa državne službe (bruto plate, naknade zaposlenih i doprinosi poslodavca)	2024-2026	Broj objavljenih javnih konkursa na osnovu godišnjeg plana zapošljavanja organa državne službe	Odjeljenja / službe Agencije		Ne	Budžetska sredstva	1.151.278	1.181.660	1.196.905
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	1.151.278	1.181.660	1.196.905
1.4. Inicirati i pripremiti prijedlog propisa vezano za kadrovsko planiranje (planiranje zapošljavanja) u organima državne službe	2024-2025	Pripremljen prijedlog propisa o kadrovskom planiranju	Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zds i Odjeljenje za pravna pitanja		Da	Budžetska sredstva	15.350	10.000	-
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	15.350	10.000	-
1.5 Razvoj promotivnih materijala za transparentniji pristup u procesu organizacije IOZ i stručnog ispita	2024-2026	Broj promotivnih materijala	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	27.325	29.637	69.703
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
1.6 Osigurati javnu dostupnost statističkih i analitičkih podataka vezano za konkursne procedure i stanje kadrova u državnoj službi	2024-2026	Broj posjeta na web stranici po objavljenim podacima	Službe/Odsjek za postavljenja Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek za informatizaciju		Ne	Budžetska sredstva	25.541	30.607	37.162
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	25.541	30.607	37.162

Ukupno za program (mjeru) 1: šest (6) – cca 45 % planiranog godišnjeg iznosa budžeta							1.249.494	1.281.904	1.323.770
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe u FBiH									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1 Implementacija Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH i Akcionog plana (2023 – 2027)	2024-2026	Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
2.2 Osigurati primjenu unapređenog procesa analize potreba za obukom povezanog s ocjenom rada i uvesti redovnu evaluaciju efekata obuke na radni učinak	2024-2026	Izveštaj o analizi potreba za obukom Izveštaj o evaluaciji efekta obuke	Odsjek za obuku i usavršavanje		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
2.3 Uvođenje obavezne obuke za članove komisija za izbor iz organa državne službe	2024-2026	Broj certificiranih članova komisije za izbor iz organa državne službe	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.4 Uvođenje obavezne obuke za eksperte sa Liste eksperata za izbor državnih službenika	2024-2026	Broj certificiranih eksperata	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	13.059
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	13.059
2.5 Razvoj standarda za izbor članova disciplinskih komisija	2024	Usvojeni standardi za članove disciplinskih komisija	Odjeljenje za provođenje i primjenu ZDS i Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	5.000	-	-
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	-	-
2.6 Uvođenje obavezne obuke za članove disciplinskih komisija	2024-2026	Broj certificiranih eksperata	Odsjek obuku i usavršavanje Odjeljenje za provođenje i primjenu ZDS Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	10.000	15.000	15.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	15.000	15.000

2.7 Osigurati stručnu pomoć organima državne službe za uvođenje sistema kvalitete (CAF) u radu i promovirati PEF metodologiju (Procedure on External Feedback)	2024-2026	Broj organa državne službe koji je uveo CAF model za upravljanje kvalitetom Broj tematskih	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.8 Osigurati razvoj IT platforme –ILIAS kao podrške učioničkom obliku organizacije obuka (Learning Management System)	2024-2026	Leraning Management platforma Training Management platforma	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za informatičko-analitičke poslove		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.9 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu pripreme analize radnih mjesta i izrade pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.	2024-2026	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
2.10 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu ocjenjivanja rada državnih službenika -provođenje edukacije za ocjenjivače sa - posbenim fokusom na postavljanje ciljeva -Provođenje edukacije za državne službenike	2024-2026	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.11 Priprema i provođenje svih porgrama edukacije uključujući i programe za rukovođeće državne službenike	2024-2026	Pripremljeni programi stručnog usavršavanja u skladu sa	Odsjek za obuku i usavršavanje		Ne	Budžetska sredstva	460.511	472.664	478.762
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

- priprema i realizacija općeg programa stručnog usavršavanja - priprema i realizacija posebnog programa stručnog usavršavanja - priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja za JLS - priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike (jačati svijest rukovodećih službenika o potrebi da se propusti u radu sankcionišu na pravičan način) (bruto plate, naknade zaposlenih i doprinosi poslodavca)		izvršenom analizom radnih mjesta Broj educiranih službenika/zaposlenika Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje	Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove			Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	460.511	472.664	478.762
2.12 Obezbijediti obuku za jedinice/službenike za upravljanje ljudskim resursima u organima državne službe	2024-2026	Broj educiranih službenika koji rade na poslovima upravljanja ljudskim resursima	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.13 Izraditi i uvesti usklađene programe obuke iz oblasti prevencije korupcije i sprečavanja sukoba interesa u organima vlasti Federacije BiH	2024-2026	Razvijeni posebni programi za prevenciju korupcije i sprečavanja sukoba interesa; programi usklađeni sa višim nivoima vlasti BiH; programi uvršteni u godišnje programe rada	Odsjek za obuku i usavršavanje		DA	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.14 Provesti obuku državnih službenika na temu etika i integritet	2024-2026	Broj tema obuke, broj i struktura polaznika koji su	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			

		uspješno okončali obuku				Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
2.15 Organizirati obuku u oblasti borbe protiv korupcije, naročito djelovanja koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	2024-2026	Broj tema obuke, broj i struktura polaznika koji su uspješno okončali obuku	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	20.000
2.16 Organizovati godišnje najmanje dva sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa	2024-2026	Broj predstavnika Mreže koji je sudjelovao na sastancima Izveštaji o održanim sastancima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	20.000
2.17 Izmijeniti postojeće ili predložiti donošenje novog propisa koji reguliše pitanje ocjenjivanja rada rukovodilaca institucija/upravnih organizacija	2024-2026	Adekvatno propisano redovno praćenje i ocjenjivanje rada rukovodilaca institucija/upravnih organizacija	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	3.000	3.000	3.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	3.000	3.000	3.000
		-							

2.18 Promovirati koncept odgovornosti rukovodilaca (menadžerske odgovornosi) -održati najmanje tri okrugla stola za rukovodeći kadar	2024-2026	Broj rukovodilaca koji je uzeo učešće na okruglim stolovima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	9.325	12.364	9.325
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	9.325	12.364	9.325
2.19 Osigurati primjenljivost HRMIS aplikacije u organima državne službe	2024-2026	Broj organa državne službe u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija	Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek za informatizaciju		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	29.913
Ukupno za program (mjeru) 2.: devetnaest (19) – cca 22% planiranog godišnjeg iznosa budžeta							607.836	623.028	669.059
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)				
3.1. Obezbjediti blagovremenu pripremu prijedloga godišnjeg plan rada i godišnjeg izvještaja o radu	2024-2026	Godišnji plan i izvještaj pripremljeni i blagovremeno dostavljeni Vladi Federacije BiH	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Da	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000

3.2 Priprema i provođenje Trogodišnjeg plana rada Agencije (bruto plate, naknade zaposlenih i doprinosi poslodavca)	2024-2026	Plan sačinjeni i objavljeni u skladu sa Uredbom	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	690.767	708.996	718.143
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	690.767	708.996	718.143
3.3 Praćenje realizacije Plan integriteta i Plana realizacije aktivnosti iz Akcionog plana Federacije	2024-2026	Broj sačinjenih izvještaja na godišnjem nivou	Koordinator/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.4 Zastupanje pred sudovima u Federaciji BiH	2024-2026	Procenat presuda u korist Agencije u odnosu na donesene presude	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.5 Osigurati elektronsku pohranu predmeta (E-protokol)	2024-2026	Program pripremljen i u funkciji	Odjeljenje za zajedničke poslove/sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	120.000	130.000	150.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	120.000	130.000	150.000

3.6 Obezbjediti blagovremeno izvršavanje finansijsko-računovodstvenih poslova u Agenciji	2024-2026	Svi dokumenti blagovremeno pripremljeni i dostavljeni na zahtjev direktora ili FMF	Odjeljenje za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	20.000	20.000	20.000
3.7 Osigurati blagovremeno izvršavanje poslova u oblasti javnih nabavki Agencije	2024-2026	U roku utvrđen Plan javnih nabavki i procedure ispoštovane u skladu sa potrebama Agencije i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.8 Obezbjedene IT infrastrukture i IT podršku zaposlenim u Agenciji	2024-2026	Svi zahtjevi uposlenih blagovremeno riješeni	Odsjek za informatizaciju/Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	30.541	30.607	27.162
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	30.541	30.607	27.162
3.9 Obezbjediti blagovremeno rješavanje zahtjeva za slobodu pristupa informacijama	2024-2026	100% rješених заhtjeva u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000

3.10 Osigurati blagovremeno i zakonito donošenje rješenja o svim pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika Agencije	2024-2026	100% riješenih zahtjeva iz radnog odnosa	Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.11 Uspostaviti praksu periodičnog evaluiranja postignutog na planu suprotstavljanja korupciji, pri čemu je potrebno osigurati različite vrste podataka za zaključivanje o stepenu implementacije i razlozima neuspjeha	2024-2026	Broj izvještaja	Koordinator/ Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.12. Provođenje aktivnosti finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)	2024-2026	Procjena rizika po poslovnim procesima Ublažavanje rizika na godišnjem nivou	Organizacione jedinice Agencije /FUK koordinator		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.13 Izvještavanje Antikorupcionog tima Vlade Federacije o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana	2024-2026	Broj podnesenih izvještaja i njihova analiza	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti /Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000

3.14 Donijeti podzakonske akte o zaštiti prijavitelja korupcije i promovirati iste među državnim službenicima Agencije	2024-2026 Šest mjeseci po usvajanju Zakona o zaštiti prijavitelja korupcije u Federaciji	Broj donesenih podzakonskih akata iz aktivnosti Agencije, broj državnih službenika i namještenika koji su upoznati sa donesenim aktima	Odjeljenje za provođenje i primjenu zds i Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.15 Izrada kadrovskog plana Agencije 2024-2026	2024-2026	Kadrovski plan na godišnjem nivou	Odjeljenje za pravna pitanja Odjeljenje za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
3.16 Donijeti podzakonske akte o sukobu interesa državnih službenika ili namještenika	2023-2026 Devet mjeseci po usvajanju Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH	Podzakonski akti usvojeni	Odjeljenje za provođenje i praćenje primjene zds i Odjeljenje za pravna pitanja		Da	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
3.17 Unaprijediti procedure prijema u državnu službu Federacije BiH uvrštavanjem sadržaja o prevenciji korupcije u okviru ispita općeg znanja i stručnog ispita za državne službenike	2024	Usklađen program za polaganje IOZ-a sa sadržajem o prevenciji korupcije; propisi sadrže odredbe o uvrštavanju pitanja za stručni ispit iz oblasti prevencije korupcije;	Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zds i Odjeljenje za pravna pitanja		Da	Budžetska sredstva	5.000	-	-
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	-	-

		kandidati upoznati sa izmjenama putem WEB stranice							
3.18 Osigurati blagovremenu obuku službenika i namještenika prema Planu obuke Agencije u oblastima rada svakog službenika i namještenika	2024-2026	Procenat zaposlenika koji su pohađali obuku u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Agenciji	Odsjek za stručno usavršavanje Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
Ukupno za program (mjeru) 3: Osamnaest (18) – cca 33% planiranog godišnjeg iznosa budžeta							936.308	959.603	1.035.305

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave